

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Технологический лицей  
«Алгоритм» д.Куюки  
Пестречинского муниципального  
района Республики Татарстан



Татарстан Республикасы  
Питрәч муниципаль районы  
Көек авылының «Алгоритм»  
Технологик лицее» гомуми  
белем муниципаль бюджет  
учреждениесе

422774, Республика Татарстан,  
Пестречинский район, д.Куюки,  
ул.26-й квартал, д.1

422774, Татарстан Республикасы,  
Питрәч районы, Көек авылы,  
26 нчы квартал урамы, 1 нче йорт

E-mail: [Licey.Algorithm@tatar.ru](mailto:Licey.Algorithm@tatar.ru); [techno.licey@mail.ru](mailto:techno.licey@mail.ru)

**П Р И К А З**  
№ 434-0

**БОЕРЫК**  
от 20.11 2023г.

#### **О создании школьной службы медиации**

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Школьную Службу Медиации на 2023-2024 уч.год
2. Утвердить состав Службы Медиации:

Ахметзянова Эльвира Шагидулловна – заместитель директора по воспитательной работе;

Гарипова Регина Владимировна – педагог-организатор;

Исакова Эльмира Рустамовна – классный руководитель;

Пирванаева Ира Амбруллаевна – классный руководитель;

Яковлева Анна Владимировна – социальный педагог;

Ульянбаева Виктория Игоревна – педагог-психолог;

3. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на Ахметзянову Эльвиру Шагидулловну.
4. Утвердить:
  - Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).
  - План работы Школьной Службы Медиации 2023-2024 учебный год (Приложение 2).
  - Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).

5. Ответственному за ведение школьного сайта Роману Антону Владимировичу, разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.
6. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).
7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Ахметзянову Эльвиру Шагидулловну.

**Директор**



**Л.В.Глибина**